

Gestão Integrada e Sistematizada das Demandas de Compras e Acompanhamento Orçamentário da Embrapa Acre



AUTOR(ES): Luiz Paulo Severiano Fernandes Neto, Bel. Direito/Especialista em Gestão Pública, Analista da Embrapa Acre, lpaulo@cpafac.embrapa.br; Bianor Júnior Alves Machado, Contador, Analista da Embrapa Acre, bianor@cpafac.embrapa.br; Silmar Soares de Brito, Especialista em Auditoria e Controle, Analista da Embrapa Acre, silmar@cpafac.embrapa.br; Régis Antônio Saraiva, Analista de Sistemas, Analista da Embrapa Acre, regis@cpafac.embrapa.br; Neutemir de Souza Feitoza, Especialista em Análise de Sistemas, Analista da Embrapa Acre, neutemir@cpafac.embrapa.br; Marcel Melo, Analista de Sistemas, Governo do Estado do Acre, mmelo@gmail.com.

INTRODUÇÃO

A Embrapa Acre realiza a gestão orçamentária dos recursos de projetos de pesquisa de atividade, uma vez que toda a programação orçamentária dos projetos é realizada nesse nível de liderança. Para garantir a execução e acompanhamento dos recursos captados nos macroprogramas que compõem o Sistema Embrapa de Gestão (SEG), foi realizado um mapeamento de toda a rotina que envolve o processo de execução da despesa (empenho, liquidação e pagamento). Em um primeiro momento, o controle e validação do processo foi elaborado e desenvolvido em planilha de aplicação Microsoft Excel, o que possibilitou a validação do fluxo e da metodologia do processo. Uma vez estabelecido e validado, com base no antigo Sistema de Acompanhamento Orçamentário (SAO), existente na base de programas da Embrapa desenvolveu-se um novo módulo de acompanhamento do orçamento da Embrapa Acre. O sistema adaptado e desenvolvido com base no fluxo e na metodologia definida pela Unidade, permite que cada usuário possa acompanhar diariamente e através da intranet, a destinação de cada recurso aplicado que tenha origem em projetos de pesquisa do SEG. Com essa ação, percebeu-se que faltava um "link" do acompanhamento orçamentário, com as demandas de compras da Unidade, o que levou a trabalhar no módulo de submissão de pedidos de compra, uma realidade em prática na Embrapa Acre.

OBJETIVOS

Geral:

Propiciar aos usuários maior transparência na gestão da execução orçamentária e financeira da Embrapa Acre e garantir o acompanhamento da carteira de pedidos de compras da Unidade.

Específicos:

- Permitir o acompanhamento orçamentário e financeiro dos recursos de projetos de pesquisa da Unidade de forma *on-line*.
- Eliminar o trâmite de papéis para formulação dos pedidos de compras.
- Reduzir o tempo de chegada dos pedidos de compra até o setor responsável.
- Permitir o acompanhamento dos pedidos pelos usuários na intranet;
- Eliminar o retrabalho do Setor de Compras no processamento dos pedidos.
- Prover a Unidade de instrumentos de acompanhamento e controle dos recursos.

Custeio	Recebido	Executado	Saldo	% Gasto
Gestão	124.626,00	119.520,45	5.105,55	95,90%
Macroprogramas	1.086.240,28	259.785,50	826.454,78	23,92%
Despesas Fixas	1.423.010,79	1.423.010,79	0,00	100,00%
Convênios	155.497,20	0,00	155.497,20	0,00%
Transferências	166.218,22	9.743,00	156.475,22	5,86%
Capacitação	10.960,00	10.511,62	448,38	95,91%
Sub-Total	2.966.552,49	1.822.571,36	1.143.981,13	61,44%
Investimento	Recebido	Executado	Saldo	% Gasto
Macroprogramas	78.927,00	0,00	78.927,00	0,00%
Investimento	6.800,00	0,00	6.800,00	0,00%
Convênios	168.505,00	0,00	168.505,00	0,00%
Sub-Total	254.232,00	0,00	254.232,00	0,00%
Total Geral	Recebido	Executado	Saldo	% Gasto
Total Geral	3.220.784,49	1.822.571,36	1.398.213,13	56,59%

Fig. 1. Quadro resumo do acompanhamento orçamentário gerado pelo sistema.

DESCRIÇÃO DA PRÁTICA

As equipes dos setores de patrimônio e suprimentos, orçamentário e financeiro e do Núcleo de Tecnologia da Informação da Embrapa Acre atuaram no mapeamento e desenvolvimento da metodologia adequada para execução do processo de gestão de compras e acompanhamento orçamentário da Unidade. A prática se inicia com a alimentação, pelos líderes dos projetos que compõem a carteira do SEG, dos recursos orçamentários de seus respectivos projetos no Sistema Ideare. Após a liberação desses recursos pelo Departamento de Administração Financeira da Embrapa (DAF), o Setor de Gestão Orçamentária e Financeira da Unidade acessa esses dados e faz a alimentação da base de dados do Sistema de Acompanhamento Orçamentário da Embrapa Acre. A partir da alimentação do sistema, todos os líderes e membros das equipes de projetos têm acesso ao acompanhamento da execução de seus recursos pela intranet da Unidade. O Sistema permite o rastreamento por natureza de despesa, até o credor do respectivo recurso. A base de dados do Sistema de Acompanhamento Orçamentário está vinculada ao módulo de compras do sistema de compras, primeiro módulo desenvolvido em relação ao macroprocesso de Gestão de Compras e Contratações. Os detentores de recursos de projetos, inserem seus pedidos no módulo de compras, ocasião em que podem visualizar as atividades sob sua liderança e os valores orçamentários disponíveis para cada uma delas. Ao inserir um item de pedido, podem escolher uma ou mais atividades para custeá-lo aquele item, submetendo em seguida o pedido para aprovação das chefias e envio ao Setor de Patrimônio e Suprimentos da Unidade, que o acessará pelo sistema e dará os devidos encaminhamentos. O sistema possui ainda um usuário intermediário, que pode acessá-lo e iniciar o cadastramento de pedidos de compras, submetendo-o a determinado responsável por atividade, que fará uma avaliação do pedido e poderá encaminhá-lo ou não para aprovação das chefias.

DISCUSSÃO E CONCLUSÃO

A definição, mapeamento e redesenho dos processos de gestão orçamentária e de compras, possibilitaram a elaboração de um sistema integrado que permitiu maior controle e transparência aos processos da Embrapa Acre. O usuário pode acompanhar o saldo de seus projetos/atividades, direto na intranet, sendo possível rastrear cada empenho realizado com recursos de seus projetos, bem como acompanhar o andamento dos pedidos de compras realizados, direto de sua sala de trabalho, sem a necessidade de ligar para os setores e pedir informações rotineiras. Dessa forma o usuário terá mais tempo para suas atividades finalísticas de pesquisa e o processo de execução orçamentária será mais transparente, uma vez que todas as informações estão disponíveis na intranet da Unidade, além disso, o sistema é uma importante ferramenta de gestão para as chefias, que passam a acompanhar de forma mais efetiva e em tempo real o andamento desses processos. A integração e sistematização dos processos agilizaram o acesso à informação, os procedimentos de aquisições e contratações e tornaram eficiente a tomada de decisão gerencial. A nova realidade impõe novos desafios, a exemplo da manutenção e necessidade de refinamento da prática de gestão, por outro lado, não há que se falar em gestão administrativa sem considerar o uso de ferramentas de acompanhamento adequadas e necessárias para garantir a efetividade do processo de gestão da Unidade.

BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

- ALBUQUERQUE, ALAN MELO MARINHO DE. ROCHA, PAULO. Sincronismo Organizacional - como alinhar a estratégia, os processos e as pessoas/ um guia prático para redesenhar a organização e seus processos. Editora Saraiva, 1ª. Ed, 2007.
- DUTRA JR. ANTÔNIO. Melhoria de Processos Aplicada a Finanças. 24.05.2004. Disponível em: <<http://www.baguete.com.br/colunasDetalhes.php?id=1257>>. Acesso em: 13 jun. 2012.