



SISTEMA DE EMISSÃO DE CERTIFICADO ONLINE

AUTOR: CLÁUDIA VAZ CRECCI¹

INTRODUÇÃO

O sistema Web de **Emissão de Certificado Online** alinha-se ao V PDE e ao IV PDU no que se refere à:

Diretriz 8: Fortalecer a comunicação institucional e mercadológica para atuar estrategicamente diante dos desafios da sociedade da informação.

Integra-se aos sistemas locais: **Cadastro de Empregados; Solicitação de Atendimentos a Eventos (SAE) e Cadastro Online** (site da Unidade).

O SAE deve ser preenchido com antecedência para a identificação do certificado.

O sistema foi desenvolvido a fim de:

- ♦ Emitir **certificado online** para impressão por todos os tipos de **perfis do evento**: participantes, palestrantes, coordenadores etc;
- ♦ Eliminar processos burocráticos no Núcleo de Comunicação Organizacional (NCO) relacionados às atividades de emissão de certificado.

OBJETIVOS

- ♦ Disponibilizar **inscrição online** nos eventos pagos - site da Unidade;
- ♦ Fornecer consultas ao NCO para o **controle de inscrições** excedentes às vagas do evento;
- ♦ Enviar um link no e-mail do cliente do evento para ele **imprimir** ou **salvar** o **certificado online** em um único arquivo .pdf.

DESCRIÇÃO DA PRÁTICA

Para liberar o **certificado online** o NCO confirma a presença do participante no evento no sistema. Os certificados tem a **assinatura digital** do Chefe Geral da Unidade para garantir sua legitimidade e autenticidade.

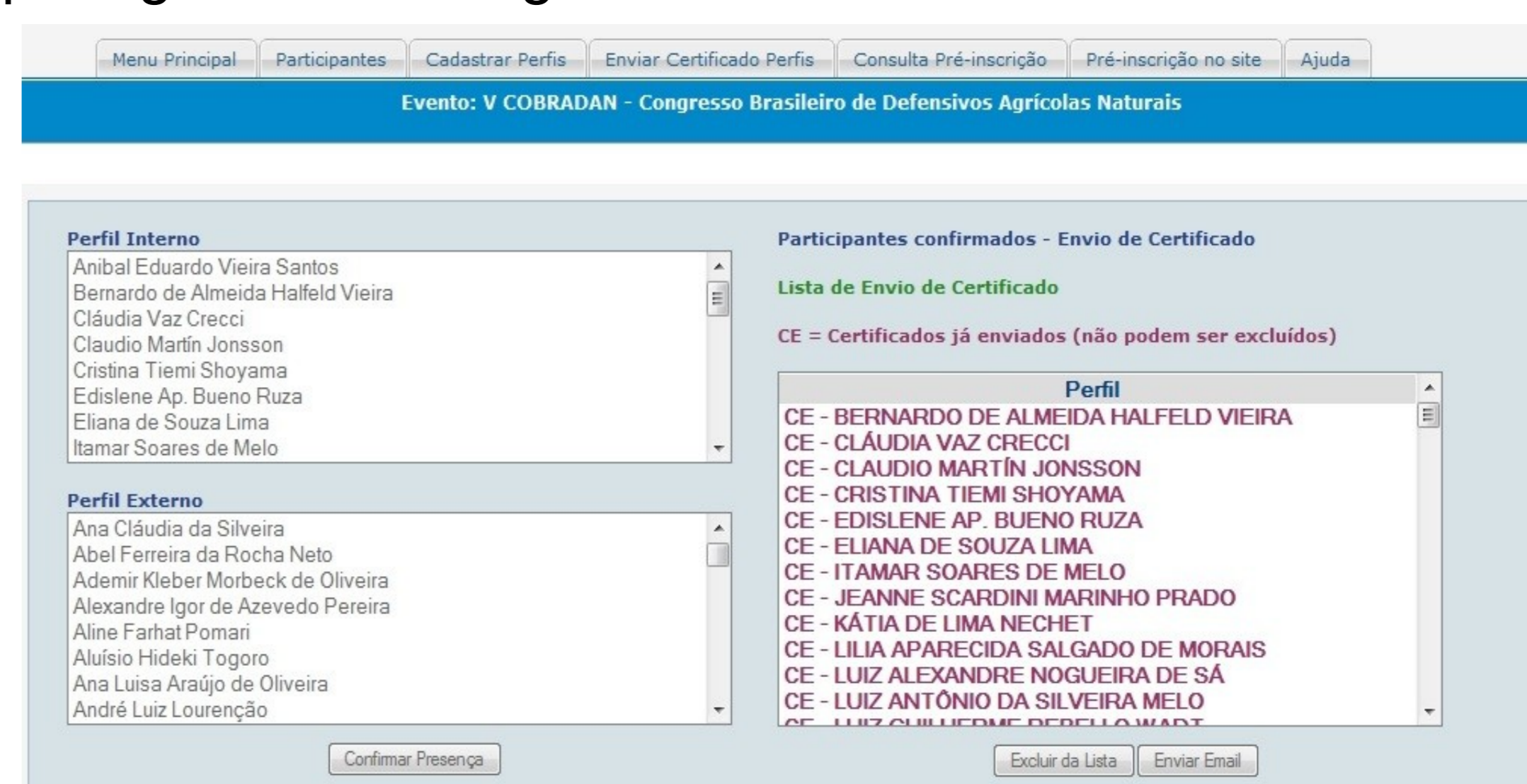


Figura 3: Tela para enviar o certificado aos perfis



Figura 4: Certificado Online

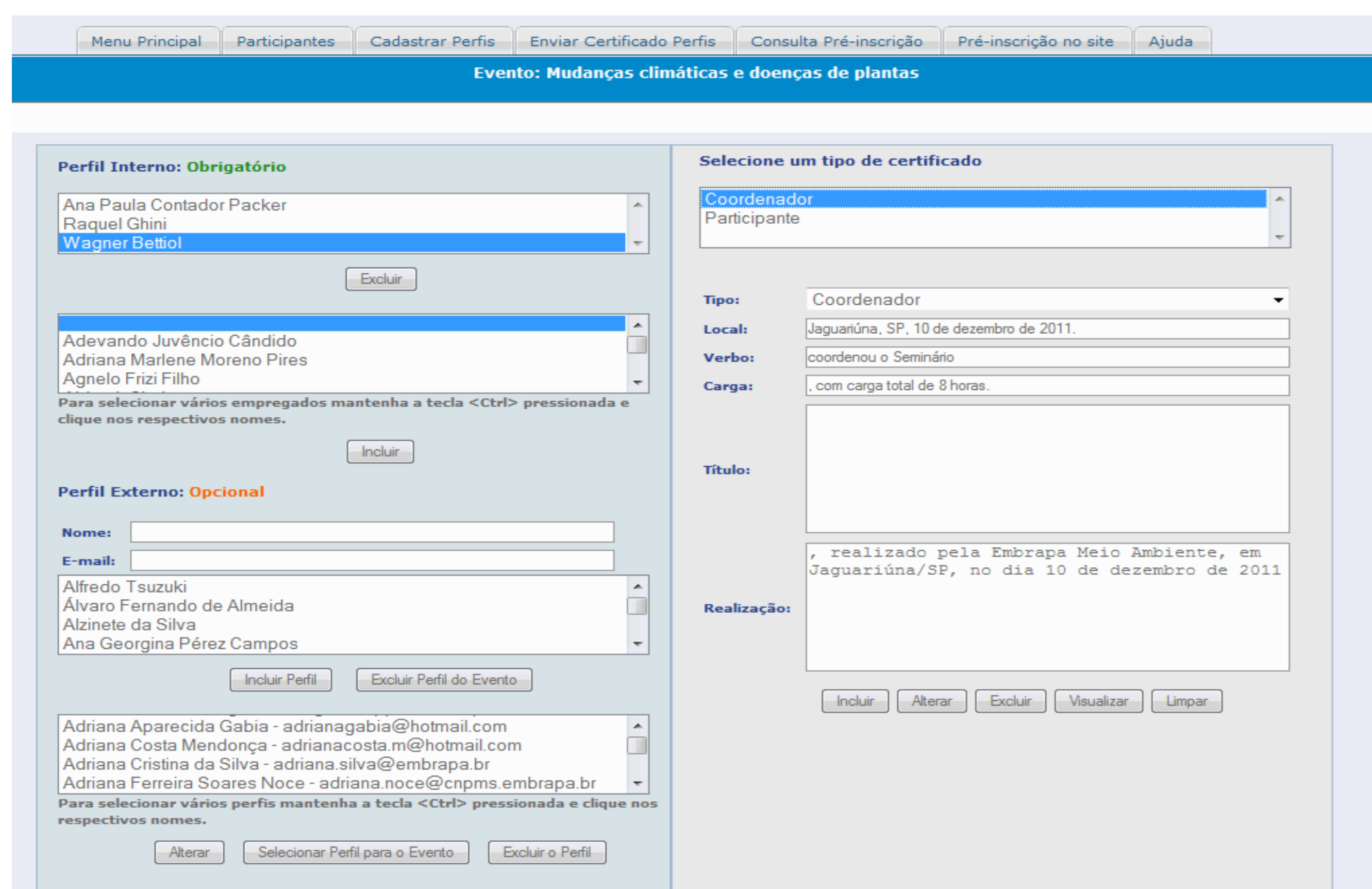


Figura 1: Tela para cadastrar os perfis e tipos de certificados

DISCUSSÃO E CONCLUSÃO

O site não atendia às expectativas dos clientes externos:

- ♦ Preenchimento manual da inscrição; pagamento restrito a depósito bancário; envio de fax da inscrição e comprovante de depósito à Unidade.
- ♦ **Problemas operacionais:** Dedicção de uma pessoa para impressão dos certificados com mesclagem de documentos/mala direta do MS-Word. As formatações perdiam-se com frequência e não eram práticas;
- ♦ O controle dos inscritos no evento e o registro dos certificados era manual.

Conclusão

- ✓ O público externo faz a **inscrição no site** da Unidade e emite o **boleto bancário** no site da Fundação parceira do evento.
- ✓ O sistema permitiu ao NCO **agilidade** na emissão dos certificados - menos tempo despendido (**hora/homem**).

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- EMBRAPA MEIO AMBIENTE. **IV Plano Diretor Embrapa Meio Ambiente 2008 - 2011**. Disponível em: <http://www.cnpma.embrapa.br/download/pdu/IV_PDU_EmbrapaMeioAmb.pdf>. Acesso em: 29 maio 2012.
- EMBRAPA. **V Plano Diretor da Embrapa 2008-2011-2023**. Disponível em: <<http://www.embrapa.br/publicacoes/institucionais/V-PDE.pdf>>. Acesso em: 29 maio 2012.
- EMBRAPA. **Manual de Eventos**. Disponível em: <https://intranet.embrapa.br/administracao_geral/comunicacao_social/manual-de-eventos>. Acesso em: 29 maio 2012.
- EMBRAPA MEIO AMBIENTE. **Instrução de serviço n.07.01.01**: organização e realização de eventos. Jaguariúna, 2011. 7p.

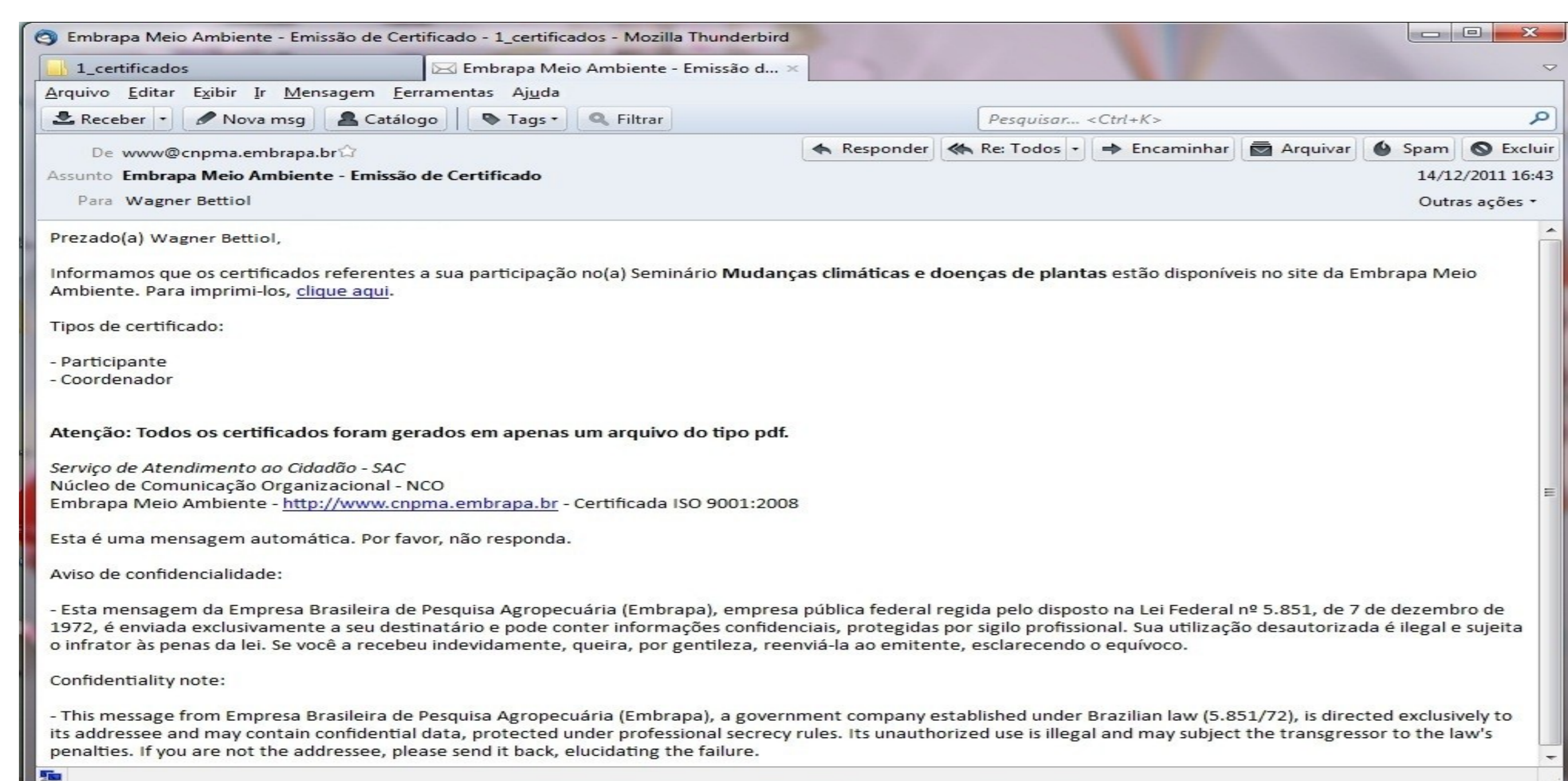


Figura 2: E-mail encaminhado aos participantes dos eventos

1. Especialista em Engenharia de Software com ênfase em Arquitetura Orientada a Serviço (SOA), Analista B, Embrapa Meio Ambiente, claudia@cnpma.embrapa.br